

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr OrA.0050.8.2019
Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem,
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę i Miasto Rudnik nad Sanem.

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego od 11.02.2019 r. do 28.02.2019 r. Nie złożenie deklaracji w w/w terminie traktuje się jako rezygnację z miejsca w przedszkolu.	-	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2019 r. ÷ 22.03.2019 r.	06.05.2019 r. ÷ 10.05.2019 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	25.03.2019 r. ÷ 29.03.2019 r.	13.05.2019 r. ÷ 17.05.2019 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	02.04.2019 r.	20.05.2019 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	03.04.2019 r. ÷ 12.04.2019 r.	21.05.2019 r. ÷ 24.05.2019 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19.04.2019 r.	31..05.2019 r.


BURMISTRZ
 Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem
 mgr inż. Waldemar Grochowski